

TOROS ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK LİSANS PROGRAMI

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sokak, No:12, 33140 Yenişehir/Mersin, Türkiye

01.04.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ünsal YETİM / Dekan

Tel: (0324) 325 33 00- 2272

Mail: unsal.yetim@toros.edu.tr

Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ, Bölüm Başkanı Tel:

(0324) 325 33 00- 2232

Mail: ayhan.demirci@toros.edu.tr

2. Program Başlıkları

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe)

Program çerçevesinde öğrencilere lisans derecesi verilmektedir. Ortaöğretime dayalı en az sekiz yarı yıllık (4 yıl) programı kapsayan bir yükseköğretimdir.

3. Programın Türü

Programın türü örgün öğretimdir.

4. Programın Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) 07.07.2009 tarihli ve 27281 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5913 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Bu kapsamda Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 01.03.2011 tarihli kararıyla İİSBF bünyesinde “Uluslararası Ticaret” ve “Uluslararası Ticaret ve Taşımacılık” programları açılmıştır. İlk öğrencilerini 2011-2012 Eğitim-öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümüne (İngilizce) alınmış, Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 10.05.2012 tarihli kararıyla “Uluslararası Ticaret Bölümü (İngilizce)”nın adı “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (İngilizce)” olarak değiştirilmiş ve “Uluslararası Ticaret Bölümü (İngilizce)” öğrencileri de “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (İngilizce)”ne aktarılmış, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (İngilizce)”ne öğrenci alımına başlanmıştır. Eğitim dili %100 İngilizce olan bölümde, tüm derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere “Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (İngilizce) Lisans Diploması” verilmektedir.

29.06.2022 tarihli [kararla](#) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren bölümün öğrenim dili, ana dilde eğitim ve öğretimin önemi dikkate alınarak Türkçeye

çevrilmiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları

Eğitim Programının Amaçları:

Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı'nın amacı; mezunlarını uluslararası ticaret ve lojistik alanlarında kapsamlı bilgiyle donatarak, analitik düşünme yetkinliği yüksek, küresel ticaretin dinamiklerine uyum sağlayabilen, lojistik süreçlerde stratejik ve etkin kararlar alabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Program, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi çözümler geliştirebilen, etik değerlere bağlı, rekabetçi ve profesyonel bir bakış açısına sahip mezunlar vermeyi hedeflemektedir. Ayrıca öğrencilerin uygulamalı eğitimler, sektörel iş birlikleri ve bilimsel araştırmalar yoluyla deneyim kazanmaları ve stratejik yönetim, tedarik zinciri optimizasyonu ile lojistik süreçlerde problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Mezunların kariyer hedefleri doğrultusunda geliştirilmiş eğitim öğretim amaçları şunlardır:

- 1- Uluslararası ticaret ve lojistik alanında kapsamlı bilgiye sahip ve analitik düşünme becerilerine sahip olan.
- 2- Küresel ticaret dinamiklerini takip eden, lojistik süreçlerde etkin ve stratejik kararlar alabilen.
- 3- Stratejik yönetim, tedarik zinciri optimizasyonu ve lojistik süreçlerde dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi çözümler geliştirebilen.
- 4- Etik değerlere bağlı olarak, uygulamalı eğitim, sektörel iş birlikleri ve bilimsel araştırmalara odaklanan, rekabetçi ve profesyonel bir bakış açısına sahip olan bireyler yetiştirmektir.

Bu amaçlar, Toros Üniversitesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumludur.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların katkılarıyla oluşturulduğunu gösteren kanıtlar:

- Bölüm Danışma Kurulu toplantı tutanakları,
- Sektör temsilcileri ve öğrenciler ile yapılan görüşmeler,
- Mezun Geri Bildirim raporları.

1.1. Her program için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, akademik birim ve bölümün misyonu ile uyumlu olmalıdır. Programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

2 Tablo 1.1.Akademik Birim-Bölüm Misyon İlişkisi

Üniversitenin misyonu	Fakülte misyonu	Bölüm misyonu	Eğitim-öğretim amaçları
Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak.	Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak.	Ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek, finans, muhasebe, yönetim ve organizasyon ile pazarlama alanlarına ilişkin güncel teorik ve pratik bilgiler ile donanmış liderler, girişimciler ve uzmanlar yetiştirmektedir.	1-Uluslararası ticaret ve lojistik alanında kapsamlı bilgiye sahip ve analitik düşünme becerilerine sahip olan. 2-Küresel ticaret dinamiklerini takip eden, lojistik süreçlerde etkin ve stratejik kararlar alabilen. 3-Stratejik yönetim, tedarik zinciri optimizasyonu ve lojistik süreçlerde dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi çözümler geliştirebilen. 4-Etik değerlere bağlı olarak, uygulamalı eğitim, sektörel iş birlikleri ve bilimsel araştırmalara odaklanan, rekabetçi ve profesyonel bir bakış açısına sahip olan bireyler yetiştirmektedir.

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI BOLOGNA BİLGİ PAKETİNDE “PROGRAM PROFİLİ” BAŞLIĞI ALTINDA AÇIKÇA İFADE EDİLMİŞTİR.

Tablo 2.1 İİSBF Öz Görevleri ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Eğitim Programı Amaçları

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Açıklama
Uluslararası ticaret ve lojistik alanında kapsamlı bilgiye sahip olmak ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek.	-Dış ticaret ve lojistik yönetimine ilişkin gerekli bilgiyi edinmiş öğrenci yetiştirmek. - Karmaşık problemleri mantıklı ve analitik şekilde çözmek. - Teorik bilgiyi öğrenmek ve yorumlamak.	UTL öğrencileri hem disiplinler arası düşünmeyi hem de alan bilgisiyle stratejik yorum yapmayı öğrenerek bu iki amacı doğrudan karşılar.
Küresel ticaret dinamiklerine uyum sağlayarak lojistik süreçlerde etkin ve stratejik kararlar alabilmek.	- Ulusal ve uluslararası kurumların ihtiyacına cevap verebilecek profesyonel iş yaşamına hazır öğrenciler yetiştirmek.	Stratejik karar alma ve küresel uyum yetkinliği, fakültenin mezunlarını sektöre hazır bireyler olarak konumlandırma amacıyla birebir örtüşmektedir.
Dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi çözümler geliştirebilmek.	- Multidisipliner düşünebilen bireyler yetiştirmek.	Sürdürülebilirlik ve dijitalleşme, farklı disiplinleri entegre eden düşünce yapısıyla geliştiği için fakültenin bu amacına güçlü biçimde hizmet eder.
Etik değerlere bağlı, rekabetçi ve profesyonel bir bakış açısına sahip bireyler olarak sektörde yer almak.	- Uluslararası ve ulusal kurumların ihtiyacına cevap verebilecek profesyonel iş yaşamına hazır öğrenciler yetiştirmek.	Profesyonellik, rekabetçilik ve etik değerler fakültenin iş dünyasına hazır birey yetiştirme misyonu ile doğrudan bağlantılıdır.
Uygulamalı eğitim, sektörel iş birlikleri ve bilimsel araştırmalar yoluyla deneyim kazanmak.	- Sektörel faaliyetlerde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü yetiştirmek. - Geçici organizasyonlarda görev alabilecek nitelikli işgücü yetiştirmek.	Uygulamalı öğrenim, saha deneyimi ve sektörle temas bu iki fakülte amacıyla çok yönlü uyum içindedir.
Stratejik yönetim, tedarik zinciri optimizasyonu ve lojistik süreçlerde problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirmek.	- Dış Ticaret ve Lojistik yönetimine ilişkin gerekli bilgiyi edinmiş öğrenci yetiştirmek.	Stratejik ve operasyonel süreçlerde karar alma becerisi, doğrudan alan yeterliliğine yönelik fakülte hedefiyle eşleşmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün eğitim amaçları ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin program eğitim amaçları arasında yüksek düzeyde bir uyum bulunmaktadır. UTL programı; öğrencilere uluslararası ticaret ve lojistik alanında kapsamlı bilgi kazandırmayı, analitik düşünme ve stratejik karar alma becerilerini geliştirmeyi, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi çözümler üretmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu yönüyle, fakültenin “dış ticaret ve lojistik yönetimine ilişkin gerekli bilgiyi edinmiş”, “nitelikli iş gücü” ve “profesyonel iş yaşamına hazır bireyler” yetiştirme hedefleriyle doğrudan örtüşmektedir. Ayrıca etik değerlere bağlılık, profesyonel bakış açısı ve disiplinler arası düşünme yetkinliği gibi hedefler her iki yapının ortak amaçları arasında yer almaktadır.

UTL programının uygulamalı eğitim, sektörel iş birlikleri ve bilimsel araştırmalar yoluyla deneyim kazandırma hedefi, fakültenin “sektörel faaliyetlerde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü yetiştirmek” ve “geçici organizasyonlarda görev alabilecek öğrenciler kazandırmak” gibi çıktılarıyla da birebir örtüşmektedir. Bununla birlikte, küresel ticaret dinamiklerine uyum sağlama ve karar alma becerilerini geliştirmeye yönelik amaçlar, fakültenin ulusal ve uluslararası kurumların ihtiyaçlarına yanıt verebilecek mezunlar yetiştirme vizyonuna güçlü katkı sağlamaktadır.

Ayrıca UTL bölümünün eğitim amaçları, bölüm danışma kurulu ve öğrenci danışma kurulu toplantılarında alınan geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiş ve güncellenmiştir. Dış paydaşların sektörel beklentileri ve iç paydaşların (öğrenci, mezun) geri bildirimleri, programın sektörel uyumu ve güncelliği açısından önemli katkı sağlamıştır. Bu durum, eğitim amaçlarının yalnızca fakülte düzeyinde belirlenen stratejik hedeflerle değil; aynı zamanda doğrudan paydaş katkısıyla şekillenen dinamik bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

Sonuç olarak, UTL programının eğitim amaçları; fakültenin belirlemiş olduğu bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarıyla hem tematik hem de işlevsel açıdan bütünlük içindedir. Bu uyum, programın hem kurum içi stratejik hedeflerle tutarlılığını hem de mezunlarının ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırıcı etkisini açıkça ortaya koymaktadır.

21. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim programı amaçları, bölüm/program web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün eğitim programı amaçları, bölümün kurumsal web sayfasında yayımlanmakta ve tüm paydaşların kolaylıkla erişebileceği şekilde açık olarak sunulmaktadır. Bölüm sayfasında yer alan bu bilgiler; öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, iş dünyası temsilcileri ve diğer dış paydaşların erişimine açıktır. Böylece programın amaçları şeffaflık ilkesi doğrultusunda paylaşılmakta ve sürekli güncel tutulmaktadır. Bu durum, programın iç ve dış paydaşlarla güçlü bir iletişim içinde yürütüldüğünün ve kalite güvencesi süreçlerine uygun bir şekilde yapılandırıldığına göstergesidir.

22. Eğitim program amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nün eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her 4-5 yılda bir düzenli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, aşağıdaki adımlar çerçevesinde yapılandırılmaktadır:

1. Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları

- Sektör temsilcileri, akademisyenler ve mezunların katılımıyla gerçekleştirilen düzenli toplantılarda, sektördeki güncel gelişmeler, ihtiyaçlar ve mezunların iş dünyasında karşılaştıkları zorluklar değerlendirilmektedir.
- Toplantılar sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda güncellenmesi gereken alanlar belirlenmekte ve program amaçları bu ihtiyaçlara göre şekillendirilmektedir.

İlgili Kanıtlar: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, Katılım Listesi, Gündem ve Karar Özetleri

2. Öğrenci ve Mezun Geribildirimleri

- Öğrencilerden memnuniyet anketleri, mezunlardan ise mezun izleme sistemi aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır.
- Bu geri bildirimler, mezunların iş yaşamında karşılaştıkları bilgi ve beceri eksiklikleri ile öğrencilerin mevcut programla ilgili değerlendirmelerini içermektedir.

İlgili Kanıtlar: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları, Mezun İzleme Anketleri, Geri Bildirim Raporları

3. Sektörel ve Akademik Değerlendirmeler

- Eğitim amaçlarının sektörel beklentilerle uyumlu hale getirilmesi için, Türkiye Lojistik Derneği (LODER) gibi profesyonel kuruluşların çalıştay ve raporları dikkate alınmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki lojistik sektörü yenilikleri, teknolojik gelişmeler ve sürdürülebilirlik uygulamaları yakından takip edilerek müfredata entegre edilmektedir.

Kanıt: LODER Sektör Buluşmaları, Sektörel Raporlar, Güncellenmiş Müfredat İçeriği

4. Bologna Süreci ve Akreditasyon Çalışmaları

- Bologna Süreci kapsamında yapılan AKTS uyumluluk çalışmaları doğrultusunda program düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
 - Ayrıca akreditasyon süreçleri kapsamında, program amaçlarının kalite güvence kriterlerine uygunluğu değerlendirilmekte ve belirli aralıklarla revize edilmektedir.
- İlgili Kanıtlar: Özdeğerlendirme Belgeleri.

23. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaştığı kanıtlanmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (mezunları izleme, işverenlerden geribildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programında, eğitim amaçlarının gerçekleştirilme düzeyini izlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir değerlendirme süreci kurulmuş ve işletilmektedir. Bu süreç aşağıdaki unsurları kapsamaktadır:

1- Mezun İzleme Anketi: Mezunlarımızın istihdam durumları, sektördeki görev alanları, iş bulma süreleri ve kariyer gelişimleri düzenli olarak uygulanan “Mezun İzleme Anketi” ile takip edilmektedir. Bu anketler, programın iş dünyası ihtiyaçlarıyla ne derece örtüştüğünü ortaya koymakta ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi hakkında veri sağlamaktadır.

Kanıt: Yeni- Mezun İzleme Anketi (en az 2 yıl)

2-İşveren Geri Bildirimleri: Mezunlarımızı istihdam eden firmalardan alınan işveren anketleri ve görüşmeler aracılığıyla, mezunların mesleki bilgi, beceri ve davranışları değerlendirilmekte; bu veriler program çıktılarının iş dünyasındaki karşılığı açısından önemli geri bildirimler sunmaktadır.

Kanıt: İşveren Geri Bildirim Anketi

3-MEZUN GNO

4-İNTÖRN DEĞERLENDİRME RAPORLARI

5-PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA RAPORU

6-MEZUN İSTİHDAM ANKETİ (ALANDA)

7-MÜFREDAT (bölümün 4 yıllık müfredatı)

8-KALİTE KOMİSYONU (ANKET YAPANLAR) Her yıl bütün eğitim elemanları tarafından ders değerlendirme anketleri hazırlanacaktır. Bu rapordan program çıktı ve eğitim amaçlarını karşılama düzeylerini belirten veriler oluşturacak. Bu veriler komisyonda tartışılacaktır. (KOMİSYON)

9-Mezuniyet Projesi

10- 2. sınıfta öğrencilere o alanda deneyimli olan bir çalışanı öğrencilerle eşleştirmektedir.

Tüm bu veriler düzenli aralıklarla Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmekte; eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi izlenmekte ve programda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç, kalite güvence sistemimizin önemli bir bileşeni olarak sürdürülmektedir.

Ölçüt 2. Program Çıktıları

Tanımlar

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarının iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenme süreci anlatılmalıdır. Program çıktılarını burada sıralanmalıdır. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve eğitim programının amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri kurarak açıklayınız.

Program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Programları Çıktıları ve varsa alan/çekirdek program yeterliliklerini ile ilişkisi kurulmalıdır. Program çıktıları ile TYYÇ yeterlilikleri ilişkilendirmesini bir matris ile gösteriniz.

Program çıktıları 21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği (İletişim Becerileri, Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler, Dijital Yetkinlik, Öğrenmeyi Öğrenme, Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler, İnisiyatif Alma ve Girişimcilik, Kültürel Bilinç ve Söylem) kapsamalıdır.

UTL Program Çıktıları- Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

Eöçları da eşleştir.

1- Temel ekonomi, işletme, lojistik yönetimi ve uluslararası ticaret konularında teorik ve pratik bilgiye sahip olur	BİLGİ - Kuramsal Olgusal
2- Analitik düşünme ve bilimsel yöntemlerle karmaşık problemlere çözüm üretir.	Lisans Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama aracı- gereçler ve diğer kaynaklarla öğrenilebilen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
3- Proje yönetimi, takım çalışması ve disiplinler arası yaklaşımla uygulamadaki sorunları çözer.	
4- Lojistik, tedarik zinciri ve Uluslararası Ticaret alanında kullanılan güncel bilgi teknolojileri, yazılımları ve iletişim araçlarını etkin şekilde kullanır.	
5- Depolama, stok yönetimi, taşımacılık ve uluslararası ticaret süreçlerine hâkim olur.	BECERİLER - Bilişsel Uygulamalı
6- Lojistik ve tedarik zinciri alanındaki klasik ve güncel kuramları, sektörel gelişmeleri ve yönelimleri yakından takip eder.	Lisans Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
7- Toplumsal, evrensel ve etik değerleri gözeterek sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alır.	
8- Lojistik ve dış ticaret faaliyetlerinde tasarım, planlama ve karar alma süreçlerinde teorik bilgiyi uygulamaya aktarır.	Lisans Alanında edindiği ileri düzeyde bilgi ve öğrenebilme, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırabilme ve verilere dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
9- Sanayi kuruluşlarıyla iş birliği içinde gerçek sorunlara yönelik projeler geliştirir ve uygular.	
10- Orta düzeyde bir yabancı dili kullanarak uluslararası iletişim ve ticaret süreçlerinde etkin rol oynar.	YETKİNLİKLER - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
11- Sosyal ve beşerî alanlarda gelişmeleri yönelimleri yakından takip eder.	

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıkça tanımlamakta olup, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda programın resmî web sayfasında yayımlanmıştır. Bu sayede öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar programın öğrenim hedeflerine ve mezun yeterliliklerine kolayca ulaşabilmektedir.

İlgili Kanıtlar: Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı Çıktıları başlıklı [sayfada](#) tüm program çıktıları açık ve anlaşılır biçimde yayımlanmıştır. Bu sayfa, bölüm ana menüsü altında yer almakta ve ziyaretçiler tarafından birkaç adımda erişilebilmektedir.

Bu uygulama, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilkeleri ile uyumludur ve Bologna süreci kapsamında kalite güvencesi kriterlerinden biri olan şeffaf bilgilendirme standardını desteklemektedir.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için

kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme sürecini ve yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için değerlendirme matrislerini ve belirtke tablolarını (ders içeriği temelinde öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanmasını gösteren tablo) hazırlayınız. Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli olmayıp portfolyo, arazi çalışmaları, staj, uygulama ve proje raporları gibi disipline özgü ölçme ve değerlendirme araçlarının da kullanıldığı belgelenmelidir. Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Toros Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nde, program çıktılarının geçerliliği ve uygulanabilirliği her akademik yıl sonunda Bölüm Danışma Kurulu koordinasyonunda gözden geçirilmekte, ilgili iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreçte, iş dünyası temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler dikkate alınmakta ve çıktıların sektörel gelişmelerle uyumu değerlendirilmektedir.

Ayrıca bu çıktılar, sadece dolaylı yöntemlerle değil;

- Staj dosyaları,
- Saha çalışmaları,
- Mezun Geri Bildirim Analizi,
- Uygulamalı ders sunumları gibi doğrudan ölçme araçları ile de değerlendirilmektedir.

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Toros Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'nde her bir program çıktısına yönelik olarak, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ulaştığı düzey doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleriyle değerlendirilmektedir. Bu süreç, Bölüm Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte ve aşağıda belirtildiği şekilde belgelenmektedir:

Program Çıktısı	Ölçme Aracı
Temel ekonomi, işletme, lojistik yönetimi ve uluslararası ticaret konularında teorik ve pratik bilgiye sahip olmak.	Bitirme projesi, dönem ödevi, sınavlar
Analitik düşünme ve bilimsel yöntemlerle karmaşık problemlere çözüm üretmek.	<u>Vaka analizleri</u> , proje ödevleri
Proje yönetimi, takım çalışması ve disiplinler arası yaklaşımla uygulamadaki sorunları çözmek.	Grup projeleri, staj sunumları
Lojistik, tedarik zinciri ve uluslararası ticaret alanında kullanılan teknolojileri etkin kullanmak.	Uygulamalı yazılım ödevleri
Depolama, stok yönetimi, taşımacılık ve uluslararası ticaret süreçlerine hâkim olmak.	<u>Staj raporları</u> , uygulamalı ders içeriği
Lojistik ve tedarik zinciri alanındaki klasik ve güncel kuramları ve yönelimleri takip etmek.	Literatür tarama ödevi, akademik sunumlar
Etik değerlere bağlı, sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almak.	Gönüllü faaliyet raporları, sosyal sorumluluk projeleri
Lojistik ve dış ticaret faaliyetlerinde teorik bilgiyi uygulamaya aktarmak.	Uygulamalı ödevler
Sanayi kuruluşlarıyla iş birliği içinde projeler geliştirmek ve uygulamak.	<u>Saha çalışmaları</u>
Orta düzeyde yabancı dil kullanarak uluslararası süreçlerde rol almak.	İngilizce sunumlar, <u>YDS/YÖKDİL performansı</u>
Sosyal ve beşerî alanlardaki gelişmeleri takip etmek.	Güncel konulu ödevler, etkinlik raporları

Ölçüt 3. Eğitim Programı

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi:

Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Öğretim planını Tablo 3.1 ve Tablo 3.2'yi doldurarak veriniz. Öğretim planını Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelleyiniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 3.1'deki "Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki gibi temel bilim dersler ile karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir.

Her programda seçmeli derslere yer verilmiş olmalıdır. Ayrıca her programın aşağıda belirtilen jenerik yeterlilikleri hangi dersler yoluyla karşıladığı tablo ile gösterilmelidir.

- Öğrencilerin takım çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaları sağlanmalıdır.
- Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olmalıdır.
- Eğitim programında, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek ve onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulmuş olmalıdır.
- Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş olmalıdır.

32. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Her dersin; öğrenme çıktıları, içeriği, içeriğin sunuluş yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemi Bologna ders tanımlama formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Her dersin, program çıktılarına katkılarını gösteren bir tablonun, Tablo 3.2’de göz önünde bulundurularak hazırlanması önerilir.

UTL Program Çıktıları- Ders İçerikleri İlişkilendirme

		BİLGİ	BECERİ			YETKİNLİKLER						
						Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik			Alana Özgü Yetkinlik	
DER S KOD	DERS ADI	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ9	PÇ6	PÇ7	PÇ10	PÇ11	PÇ4	PÇ5	PÇ8
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						X		X			
TÜR 101	TÜRK DİLİ I (303010 07)								X			
MAT101	MATEMATİK I (303010 03)		X									
BİL101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ (303010 04)		X							X		
İNG 101	İNGİLİZCE I (303010 11)							X				

EKO 101	EKONOMİYE GİRİŞ I (303010 12)	X										
UTL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ (303010 13)	X										
KRY 101	KARİYER PLANLAMA				X				X			
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						X		X			
TÜR 102	TÜRK DİLİ II								X			
MAT102	MATEMATİK II		X									
SOS 102	SOSYOLOJİYE GİRİŞ						X		X			
İNG 102	İNGİLİZCE II							X				
EKO 102	EKONOMİYE GİRİŞ II	X										
UTL 102	LOJİSTİK GİRİŞ	X				X					X	
UTL 205	İSTATİSTİK		X									
UTL 201	ULUSLARARASI TİCARET I	X									X	
UTL 203	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I										X	X
İNG 201	İNGİLİZCE III							X				
HUK 201	TEMEL HUKUK	X										
UTL 207	TEMEL MUHASEBE	X										
UTL 209	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ			X			X					
UTL 211	TEMEL FİNANS	X										
UTL 213	UYUM SANATI: İŞLETMELERDE AHLAKİ DENGİ						X					
UTL 206	ARAŞTIRMA		X									

	YÖNTEM LERİ											
UTL 204	TAŞIMA CILIK YÖNETİ Mİ II										X	X
UTL 202	ULUSLAR ARASI TİCARET II	X									X	X
İNG 202	İNGİLİZC E IV							X				
HUK 202	TİCARET HUKUKU	X										
UTL 208	E- TİCARET	X								X		
UTL 210	PROTOK OL YÖNETİ Mİ						X	X				
UTL 212	DENETİ M VE RİSK YÖNETİ Mİ	X	X									
UTL 206	TEMEL FİNANS				X						X	X
UTL 214	ÖRNEK OLAYLAR LA LOJİSTİK YÖNETİ Mİ	X	X									
UTL 218	ÖRGÜTS EL DAVRAN IŞ				X						X	X
UTL 220	İNSAN KAYNAK LARI YÖNETİ Mİ			X			X					
UTL 307	DEPO YÖNETİ Mİ											
UTL 301	YÖNETİ M VE ORGANİZ ASYON	X		X								
UTL 307	DEPO YÖNETİ Mİ										X	X
UTL 301	YÖNETİ M VE ORGANİZ ASYON	X		X								
UTL 303	PAZARLA MA YÖNETİ Mİ	X										X
UTL 305	MALİYET ANALİZİ		X								X	
UTL 309	YÖNEYLE M ARAŞTIR		X									X

	MASI											
İNG 301	İŞ İNGİLİZC ESİ I							X				
UTL 311	ULUSLAR ARASI TİCARET VE LOJİSTİK TE GÜNCEL KONULA R					X						X
UTL 313	ULUSLAR ARASI İKTİSAT	X										
UTL 315	GÜMRÜ K İŞLEMLE Rİ VE DÜZENLE MELERİ	X									X	
UTL 310	ÜRETİM VE STOK YÖNETİ Mİ										X	X
UTL 306	ULUSLAR ARASI PAZARLA MA	X										X
STJ3 00	STAJ				X						X	X
UTL 302	FİNANSA L YÖNETİ M	X										
UTL 304	LOJİSTİK BİLİŞİM SİSTEML ERİ									X	X	
İNG 302	İŞ İNGİLİZC ESİ II							X				
UTL 308	LOJİSTİK MALİYET LERİ VE RAPORL AMA		X								X	
UTL 312	TEDARİK VE SATIN ALMA										X	X
UTL 314	TEHLİKEL İ MADDE LOJİSTİĞİ										X	X
UTL 316	SATIŞ YÖNETİ Mİ	X										X
UTL 318	TAŞIMA CILIK MEVZUA TI	X									X	
UTL 320	DIŞ TİCARET POLİTİKA SI	X				X						

UTL 401	GİRİŞİMCİLİK				X							
UTL 403	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ										X	X
UTL 407	RİSK VE SİGORTA	X	X									
UTL 405	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ					X				X		
UTL 409	ULUSLAR ARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE UYGULAMALAR				X						X	X
UTL 411	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI	X		X								
UTL 413	İŞLEMLER YÖNETİMİ										X	X
UTL 415	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK						X					
UTL 417	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME		X								X	X
UTL 419	SATIN ALMA YÖNETİMİ										X	X
UTL 402	BİTİRME PROJESİ		X		X						X	X
UTL 400	UYGULAMALI LOJİSTİK EĞİTİMİ				X						X	X

33. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) her yarıyıl itibarıyla açıklayınız.

34. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar

çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

- Lojistik, Depo Yönetimi, Taşımacılık Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Lojistik Planlama ve Modelleme gibi uygulamalı derslerde teorik bilgilerin pratiğe aktarımını sağlamak amacıyla vaka analizi, grup çalışması, uygulamalı örnekler ve sunumlar kullanılmakta; öğrencilerin planlama, karar verme ve analiz becerileri geliştirilmektedir (PÇ 5, 8).
- Araştırma Yöntemleri, Yöneylem Araştırması, Bitirme Projesi gibi derslerde bilimsel yöntemlerin kullanılmasına yönelik proje tabanlı öğrenme, araştırma yapma, rapor hazırlama ve sunum teknikleri uygulanmakta; öğrencilerin analitik düşünme becerileri desteklenmektedir (PÇ 2, 9).
- Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletmelerde Etik ve Sosyal Sorumluluk, Uyum Sanatı gibi derslerde öğrencilerin toplumsal sorumluluk, etik değerler ve iletişim becerilerini geliştirmek için tartışma, grup çalışması, sunum ve senaryo tabanlı uygulamalar tercih edilmektedir (PÇ 3, 7, 11).
- E-Ticaret, Lojistik Bilişim Sistemleri, Teknoloji ve Yenilik Yönetimi derslerinde güncel teknolojilerin ve yazılımların kullanımıyla ilgili bilgi ve beceriler kazandırılmakta; bu derslerde uygulamalı çalışmalar, yazılım kullanımı ve teknoloji odaklı sunumlar gibi yöntemler benimsenmektedir (PÇ 4, 6).
- İş İngilizcesi I–II ve İngilizce I–IV gibi dil derslerinde öğrencilerin uluslararası iletişim yetkinliklerini geliştirmek üzere sunum, etkileşimli diyalog ve dinleme-yanıtlama çalışmaları gibi iletişim temelli öğretim teknikleri kullanılmaktadır (PÇ 10).

Tüm bu derslerde kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencinin aktif katılımını sağlamak, öğrenmeyi kalıcı hale getirmek ve program öğrenme çıktılarıyla doğrudan bağlantı kurmak amacıyla özenle seçilmektedir. Ayrıca, uygulama ağırlıklı derslerde sunulan staj, proje ve uygulamalı eğitim fırsatları ile öğrencilerin hem akademik bilgilerini pekiştirmeleri hem de sektörel deneyim kazanmaları hedeflenmektedir.

Kanıt olarak; Ders Programı.

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli, değerlendirilmeli ve ilgili kanıtlar sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı kapsamında yer alan derslerde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımları; çoklu ölçme-değerlendirme yöntemleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Her bir ders için hazırlanan ders öğretim planlarında bu ölçme-değerlendirme yöntemleri açıkça tanımlanmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Öğrencilerin

öğrenme etkinlikleri; yazılı ve sözlü sınavlar, laboratuvar uygulamaları, proje ve ödev sunumları, saha uygulamalarına dayalı performans değerlendirmeleri gibi yöntemlerle ölçülmektedir. Örneğin; Bilgisayar Becerileri dersi, bilgisayar laboratuvar ortamında yürütülmekte olup, öğrencilerin uygulamalı bilişim becerileri çeşitli pratik sınavlar ve proje çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Programda 7+1 intörn modeli uygulanmakta olup, öğrenciler son dönemlerinde tam zamanlı olarak bir dönem boyunca sektörel bir işletmede staj yapmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin uygulama performansları, gözlem raporları, işletme değerlendirme formları ve öğrenci staj dosyaları aracılığıyla ölçülmekte ve değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistikte Uygulamalar dersi kapsamında ise öğrenciler her hafta çeşitli lojistik işletmelere saha ziyaretleri gerçekleştirmekte, bu ziyaretlerde gerçek iş süreçlerini gözlemlemekte ve çeşitli görevlerde aktif rol üstlenmektedirler. Bu dersin değerlendirilmesinde saha gözlem raporları, uygulama günlükleri ve sunumlar gibi yöntemler kullanılmaktadır. Tüm bu ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin öğrenme çıktıları doğrultusunda çok boyutlu olarak gelişimlerinin izlenmesini sağlamak ve öğrenme sürecini desteklemektedir.

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi vb.) kurulmuş olmalıdır.

Eğitim programında, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını güvence altına almak amacıyla bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve etkin biçimde işletilmektedir. Bu sistem, öğrenme-öğretme sürecinin süreklilik içinde izlenmesini ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Program kapsamında uygulanan değerlendirme süreçlerinde, mezun ve işveren görüşleri gibi çok yönlü veri kaynaklarından yararlanılmaktadır. Her dönem sonunda yapılan sınav sonuçları, istatistiksel olarak analiz edilerek öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmekte; başarı oranlarının düşük olduğu alanlarda öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerden her dönem sonunda alınan anket ve açık uçlu geri bildirimlerle ders içerikleri, materyallerin yeterliliği, öğretim yöntemleri ve öğrenme ortamları değerlendirilmektedir. Aynı şekilde öğretim elemanlarının da ders değerlendirme ve geliştirme süreçlerine yönelik katkıları alınmakta; bu görüşler ders planları ve öğretim stratejilerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır. Mezunlarla yapılan iletişim ve anketler sayesinde program çıktılarının iş yaşamındaki yansımaları izlenmekte, sektörel beklentilere yönelik eksiklikler tespit edilerek güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca sektör temsilcileriyle düzenli olarak yapılan toplantılar ve iş birliği görüşmeleri ile paydaş geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Tüm bu değerlendirme süreçleri kalite güvencesi yaklaşımıyla yürütülmekte, elde edilen bulgular programın güncellenmesinde ve öğrenme-öğretme sürecinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

Tablo 3.1 Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe) Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe			2	
TÜR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe			2	
MAT101	MATEMATİK I	Türkçe	6			
BİL101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ	Türkçe	5			
İNG101	İNGİLİZCE I	İngilizce			2	
EKO101	EKONOMİYE GİRİŞ I	Türkçe		5		
UTL101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe		6		
KRY101	KARİYER PLANLAMA	Türkçe			2	
2. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe			2	
TÜR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe			2	
MAT102	MATEMATİK II	Türkçe	6			
SOS102	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	6			
İNG102	İNGİLİZCE II	İngilizce			2	
EKO102	EKONOMİYE GİRİŞ II	Türkçe		6		
UTL102	LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe		6		
3. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL205	İSTATİSTİK	Türkçe	5			
UTL201	ULUSLARARASI TİCARET I	Türkçe		5		
UTL203	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I	Türkçe		5		
3. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
İNG201	İNGİLİZCE III	İngilizce			5	
HUK201	TEMEL HUKUK	Türkçe			5	

UTL207	TEMEL MUHASEBE	Türkçe		5		
UTL209	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL211	TEMEL FİNANS	Türkçe		5		
UTL213	UYUM SANATI: İŞLETMELERDE AHLAKİ DENGİ	Türkçe		5		
4. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL206	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Türkçe	5			
UTL204	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ II	Türkçe		5		
UTL202	ULUSLARARASI TİCARET II	Türkçe		5		
4. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
İNG202	İNGİLİZCE IV	İngilizce			5	
HUK202	TİCARET HUKUKU	Türkçe			5	
UTL208	E-TİCARET	Türkçe		5		
UTL210	PROTOKOL YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL212	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL206	TEMEL FİNANS	Türkçe			5	
UTL214	ÖRNEK OLAYLARLA LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL218	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe		5		
UTL220	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe		5		
5. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL307	DEPO YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL301	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe		5		
5. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
UTL303	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL305	MALİYET ANALİZİ	Türkçe		5		
UTL309	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	Türkçe		5		
İNG301	İŞ İNGİLİZCESİ I	İngilizce			5	
UTL311	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE GÜNCEL KONULAR	Türkçe		5		
UTL313	ULUSLARARASI İKTİSAT	Türkçe		5		
UTL315	GÜMRÜK İŞLEMLERİ VE DÜZENLEMELERİ	Türkçe		5		
6. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL310	ÜRETİM VE STOK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL306	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe		5		

STJ300	STAJ	Türkçe		5		
6. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
UTL302	FINANSAL YÖNETİM	Türkçe		5		
UTL304	LOJİSTİK BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Türkçe		5		
İNG302	İŞ İNGİLİZCESİ II	İngilizce			5	
UTL308	LOJİSTİK MALİYETLERİ VE RAPORLAMA	Türkçe		5		
UTL312	TEDARİK VE SATIN ALMA	Türkçe		5		
UTL314	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
UTL316	SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL318	TAŞIMACILIK MEVZUATI	Türkçe		5		
UTL 320	DIŞ TİCARET POLİTİKASI	Türkçe		5		

7. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL401	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe		5		
UTL403	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Türkçe		5		
7. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
UTL407	RİSK VE SİGORTA	Türkçe		5		
UTL405	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL409	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE UYGULAMALAR	Türkçe		5		
UTL411	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI	Türkçe		5		
UTL413	İŞLEMLER YÖNETİMİ	Türkçe		5		
UTL415	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	Türkçe		5		
UTL417	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME	Türkçe		5		
UTL419	SATIN ALMA YÖNETİMİ	Türkçe		5		
8. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
UTL402	BİTİRME PROJESİ	Türkçe		3		
UTL400	UYGULAMALI LOJİSTİK EĞİTİMİ	Türkçe		10		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽³⁾			30	223	55	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			30	155	55	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			12,5	64,6	22,9	

Tablo 3.2.1 Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İngilizce) Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
HIS101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	İngilizce			3	
TUR101	TÜRK DİLİ I (30301007)	İngilizce			2	
MAT103	MATEMATİK I (30301003)	İngilizce	5			
COM101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ (30301004)	İngilizce	5			
FLE101	İNGİLİZCE I (30301011)	İngilizce			5	
ECO101	EKONOMİYE GİRİŞ I (30301012)	İngilizce		5		
MAN103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ (30301013)	İngilizce		5		
KRY101	KARİYER PLANLAMA	İngilizce			5	
2. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
HIS102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	İngilizce			3	
TUR102	TÜRK DİLİ II (30302008)	İngilizce			2	
MAT104	MATEMATİK II (30302010)	İngilizce	5			
SOC104	SOSYOLOJİYE GİRİŞ (30302002)	İngilizce	5			
FLE102	İNGİLİZCE II (30302012)	İngilizce			5	
ECO102	EKONOMİYE GİRİŞ II (30302013)	İngilizce		5		
MAN106	YÖNETİMİN TEMEL İLKELERİ (30302014)	İngilizce		5		
3. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN213	İSTATİSTİK (30303001)	İngilizce	5			
ITL201	ULUSLARARASI TİCARETE GİRİŞ (30303009)	İngilizce		5		
FLE201	İNGİLİZCE III (30303013)	İngilizce			5	
ITL203	LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	İngilizce		5		

MAN217	TEMEL MUHASEBE (30303014)	İngilizce			5	
3. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN221	FİNANSAL MATEMATİK (30303012)	İngilizce		5		
MAN223	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ (30303011)	İngilizce			5	
LAW251	ANAYASA HUKUKU (30303010)	İngilizce			5	
LAW241	TEMEL HUKUK (30303002)	İngilizce			5	
4. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN214	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (30304001)	İngilizce	5			
ITL244	E-TİCARET (30304003)	İngilizce		5		
FLE202	İNGİLİZCE IV (30304004)	İngilizce			5	
ITL248	ULUSLARARASI TAŞIMACILIK (30304013)	İngilizce		5		
MAN206	TEMEL FİNANS (30304012)	İngilizce		5		
4. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN224	PROTOKOL YÖNETİMİ (30304011)	İngilizce			5	
MAN226	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ (30304009)	İngilizce		5		
LAW222	VERGİ HUKUKU (30304008)	İngilizce		5		
LAW230	İŞLETME HUKUKU (30304014)	İngilizce		5		
ITL236	ÜRETİM VE STOK YÖNETİMİ	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ITL303	GÜMRÜK İŞLEMLERİ VE DÜZENLEMELERİ	İngilizce		5		
ITL343	ULUSLARARASI TİCARET VE LGK.	İngilizce		5		
ITL321	DEPO YÖNETİMİ (30305018)	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN327	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (30305020)	İngilizce		5		
MAN307	GİRİŞİMCİLİK (30305005)	İngilizce		5		
ECO303	ULUSLARARASI İKTİSAT I (30305016)	İngilizce		5		
MAN321	YÖNETİMDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR (30305013)	İngilizce		5		
LAW301	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (30305015)	İngilizce			5	
FLE303	İŞ İNGİLİZCESİ I (30305010)	İngilizce			5	
ITL305	LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ	İngilizce		5		
ITL353	ULUSLARARASI İKTİSAT	İngilizce		5		

MAN217	TEMEL MUHASEBE (30303014)	İngilizce			5	
3. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN221	FİNANSAL MATEMATİK (30303012)	İngilizce		5		
MAN223	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ (30303011)	İngilizce			5	
LAW251	ANAYASA HUKUKU (30303010)	İngilizce			5	
LAW241	TEMEL HUKUK (30303002)	İngilizce			5	
4. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN214	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (30304001)	İngilizce	5			
ITL244	E-TİCARET (30304003)	İngilizce		5		
FLE202	İNGİLİZCE IV (30304004)	İngilizce			5	
ITL248	ULUSLARARASI TAŞIMACILIK (30304013)	İngilizce		5		
MAN206	TEMEL FİNANS (30304012)	İngilizce		5		
4. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN224	PROTOKOL YÖNETİMİ (30304011)	İngilizce			5	
MAN226	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ (30304009)	İngilizce		5		
LAW222	VERGİ HUKUKU (30304008)	İngilizce		5		
LAW230	İŞLETME HUKUKU (30304014)	İngilizce		5		
ITL236	ÜRETİM VE STOK YÖNETİMİ	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ITL303	GÜMRÜK İŞLEMLERİ VE DÜZENLEMELERİ	İngilizce		5		
ITL343	ULUSLARARASI TİCARET VE LGK.	İngilizce		5		
ITL321	DEPO YÖNETİMİ (30305018)	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN327	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (30305020)	İngilizce		5		
MAN307	GİRİŞİMCİLİK (30305005)	İngilizce		5		
ECO303	ULUSLARARASI İKTİSAT I (30305016)	İngilizce		5		
MAN321	YÖNETİMDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR (30305013)	İngilizce		5		
LAW301	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (30305015)	İngilizce			5	
FLE303	İŞ İNGİLİZCESİ I (30305010)	İngilizce			5	
ITL305	LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ	İngilizce		5		
ITL353	ULUSLARARASI İKTİSAT	İngilizce		5		

ITL333	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	İngilizce		5		
6. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ITL344	TEDARİK VE SATINALMA (30306005)	İngilizce		5		
INT300	STAJ (30306018)	İngilizce		-		
ITL318	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK MEVZUATI (30306012)	İngilizce		5		
ITL342	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ (30306019)	İngilizce		5		
6. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN304	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK (30306006)	İngilizce		5		
MAN302	FİNANSAL YÖNETİM II (30306002)	İngilizce		5		
MAN348	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI (30306014)	İngilizce			5	
MAN324	SATIŞ YÖNETİMİ (30306016)	İngilizce		5		
ECO304	ULUSLARARASI İKTİSAT II (30306017)	İngilizce		5		
FLE304	İŞ İNGİLİZCESİ II (30306011)	İngilizce			5	
ITL310	LOJİSTİK MALİYETLERİ VE RAPORLAMA	İngilizce		5		
ITL312	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME	İngilizce		5		
ITL336	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İngilizce		5		
7. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ITL447	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE UYG.	İngilizce		5		
MAN443	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI	İngilizce		5		
7. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN409	ULUSLARARASI PAZARLAMA (30307011)	İngilizce		5		
MAN405	İŞLEMLER YÖNETİMİ (30307001)	İngilizce		5		
MAN431	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ (30307020)	İngilizce		5		
LAW445	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE YAZIŞMA TEKNİKLERİ VE SÖZLEŞME YÖNETİMİ (30307018)	İngilizce		5		
ITL435	RİSK VE SİGORTA	İngilizce		5		
ITL431	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	İngilizce		5		
ITL455	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	İngilizce		5		
ITL499	LOJİSTİK SEMİNERİ	İngilizce		5		
8. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ITL444	BİTİRME PROJESİ (30308020)	İngilizce		3		

ITL400	UYGULAMALI LOJİSTİK EĞİTİMİ (30308019)	İngilizce		10		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽³⁾			30	233	80	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			30	150	60	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			12,5	62,5	25	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Topamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 3.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Uluslararası Ticaret ve Lojistik]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1		X			
TÜR101	TÜRK DİLİ I	1		X			
MAT101	MATEMATİK I	1		X			
BİL101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ	1			X		
İNG101	İNGİLİZCE I	1		X			
EKO101	EKONOMİYE GİRİŞ I	1		X			
UTL101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1		X			
KRY101	KARİYER PLANLAMA	1		X			
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1		X			
TÜR102	TÜRK DİLİ II	1		X			
MAT102	MATEMATİK II	1		X			
SOS102	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	1		X			
İNG102	İNGİLİZCE II	1		X			
EKO102	EKONOMİYE GİRİŞ II	1		X			
UTL102	LOJİSTİĞE GİRİŞ	1		X			
UTL205	İSTATİSTİK	1		X			
UTL201	ULUSLARARASI TİCARET I	1		X			
UTL203	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I	1		X			
İNG201	İNGİLİZCE III	1		X			
HUK201	TEMEL HUKUK	1		X			
UTL207	TEMEL MUHASEBE	1		X			
UTL209	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ	1		X			
UTL211	TEMEL FİNANS	1		X			

UTL213	UYUM SANATI: İŞLETMELERDE AHLAKİ DENGE	1		X			
UTL206	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1		X			
UTL204	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ II	1		X			
UTL202	ULUSLARARASI TİCARET II	1		X			
İNG202	İNGİLİZCE IV	1		X			
HUK202	TİCARET HUKUKU	1		X			
UTL208	E-TİCARET	1		X			
UTL210	PROTOKOL YÖNETİMİ	1		X			
UTL212	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ	1		X			
UTL206	TEMEL FİNANS	1		X			
UTL214	ÖRNEK OLAYLARLA LOJİSTİK YÖNETİMİ	1		X			
UTL218	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	1		X			
UTL220	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1		X			
UTL307	DEPO YÖNETİMİ	1		X			
UTL301	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1		X			
UTL303	PAZARLAMA YÖNETİMİ	1		X			
UTL305	MALİYET ANALİZİ	1		X			
UTL309	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	1		X			
İNG301	İŞ İNGİLİZCESİ I	1		X			
UTL311	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE GÜNCEL KONULAR	1		X			
UTL313	ULUSLARARASI İKTİSAT	1		X			
UTL315	GÜMRÜK İŞLEMLERİ VE DÜZENLEMELERİ	1		X			
UTL310	ÜRETİM VE STOK YÖNETİMİ	1		X			
UTL306	ULUSLARARASI PAZARLAMA	1		X			
STJ300	STAJ	1		X			
UTL302	FİNANSAL YÖNETİM	1		X			
UTL304	LOJİSTİK BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1		X			
İNG302	İŞ İNGİLİZCESİ II	1		X			
UTL308	LOJİSTİK MALİYETLERİ VE RAPORLAMA	1		X			
UTL312	TEDARİK VE SATIN ALMA	1		X			

UTL314	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ	1		X			
UTL316	SATIŞ YÖNETİMİ	1		X			
UTL318	TAŞIMACILIK MEVZUATI	1		X			
UTL 320	DIŞ TİCARET POLİTİKASI	1		X			
UTL401	GİRİŞİMCİLİK	1		X			
UTL403	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	1		X			
UTL407	RİSK VE SİGORTA	1		X			
UTL405	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	1		X			
UTL409	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİKTE UYGULAMALAR	1		X			
UTL411	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI	1		X			
UTL413	İŞLEMLER YÖNETİMİ	1		X			
UTL415	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	1		X			
UTL417	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME	1		X			
UTL419	SATIN ALMA YÖNETİMİ	1		X			
UTL402	BİTİRME PROJESİ	1		X			
UTL400	UYGULAMALI LOJİSTİK EĞİTİMİ	1				X	

Not: (1) Her dersin oluştığı türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

Ölçüt 4. Öğrenciler

4.1. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Programın öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programı zemininde değerlendirilmiş kurumsal olanakları doğrultusunda en etkin eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemiş olması gerekir. Uygun öğrenci sayısını belirlemekte kullanılan analizin ne zaman, hangi ölçütlere göre ve nasıl yapıldığı kanıtlarıyla açıklanmalıdır. Bu analizin talebe dönüştüğünü gösteren belgeler de sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında, öğrenci kontenjanı belirlenirken hem ulusal düzeydeki yükseköğretim politikaları hem de programın öğretim kadrosu, fiziki olanakları ve uygulama altyapısı dikkate alınmaktadır. Eğitim programının nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için derslik kapasiteleri, laboratuvar ve uygulama alanları, öğretim elemanı sayısı gibi kriterler esas alınarak belirli aralıklarla analiz yapılmakta; programın sürdürülebilirliğini sağlayacak makul kontenjan talepleri üniversite yönetimine iletilmektedir. Özellikle uygulamalı eğitimlerin niteliğinin korunabilmesi ve birebir danışmanlık yapılabilmesi adına kontenjanın aşırı yükseltilmemesine özen gösterilmektedir. Öğrenci sayısına ilişkin bu değerlendirmeler, ilgili fakülte kurul kararları, program iç değerlendirme raporları ve kontenjan öneri formları ile belgelenmektedir. Öğrenci talebi ise her yıl YÖK tarafından belirlenen genel yerleştirme esasları kapsamında iletilmekte ve ilgili kurumlarca onaylanmaktadır.

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz (Bkz Tablo 4.1).

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen merkezi yerleştirme sistemi kapsamında, Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre yapılmaktadır. Programın öğrenci kabul sürecinde herhangi bir özel yetenek sınavı uygulanmamaktadır. Öğrencilerin programa kabulüyle ilgili göstergeler; YKS yerleştirme puanları, başarı sıraları, kontenjan sayıları ve kesin kayıt yaptıran öğrenci sayıları gibi veriler üzerinden izlenmekte ve yıllara göre değişimi düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu göstergelerin analizi, öğrenci profiline ilişkin eğilimleri takip etmeye, talep düzeyini ölçmeye ve kontenjan planlamalarında veri temelli kararlar almaya katkı sağlamaktadır. Son beş yıla ilişkin veriler, Tablo 4.1'de yer almakta olup, her yılın kontenjanı ile programa yerleşen ve kayıt yaptıran öğrenci sayılarındaki değişimler ile YÖK Atlas verileri (yerleşme puanı ve başarı sırası) temel alınarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler, programın tercih edilebilirliği ve öğrenci niteliği açısından genel bir izleme sürecine katkı sunmaktadır.

Tablo 4.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Doluluk Oranı (%)
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]							
[2023-2024]							
[2022-2023]							
[2021-2022]							
[2020-2021]							

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

43. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kuralların açık bir şekilde tanımlandığını ve yayımlandığını kanıtları ile açıklayınız.

Toros Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları; üniversite senatosu tarafından kabul edilmiş olan ilgili yönetmelik ve yönergelerle açık biçimde tanımlanmış ve üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanarak erişime sunulmuştur. Öğrencilerin akademik süreçlerde uyması gereken kurallar, devam yükümlülükleri, sınavlara ilişkin hakları, danışmanlık hizmetlerinden faydalanma olanakları, öğrenci temsilciliği ve disiplin süreçleri gibi birçok konu; “Toros Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” ve “Öğrenci Konseyi Yönergesi” gibi düzenlemelerde detaylı biçimde yer almaktadır. Bu belgeler sayesinde öğrenciler hem akademik hem de idari süreçlerde karşılaştıkları durumlara yönelik haklarını ve sorumluluklarını önceden bilmekte ve üniversite yaşamına daha bilinçli şekilde katılım sağlamaktadır.

44. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tablo 4.2’yi son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne her yıl yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler üniversitemizin web sayfasının ilgili sekmesi üzerinden

bilgilendirilmektedir. Fakülte yönetim kurulunca, denkliğinin uygun olduğu tespit edilen öğrencilere ilişkin karar alınmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde; Toros Üniversitesi Çift Anadal/Yandal Programları Esasları dikkate alınarak çift anadal ve yandal programlarına her yıl kontenjan ayrılmaktadır. Çift anadal ve yandal programlarına katılım desteklenmekte ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda çift anadal ve yandal programları hakkında gerekli bilgilendirmeler ve programlara ilişkin güncel içerikler Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü web sayfasında ilgili sekme üzerinden yapılmaktadır.

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Toros Üniversitesi web sayfasında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öz değerlendirme sekmesinde yer alan Toros Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Esaslar da ayrıntılı olarak tanımlanmakta ve uygulanmaktadır.

Tablo 4.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾ , (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]				
[2023-2024]	5	0	1	-
[2022-2023]	2	-	1	-
[2021-2022]	2	4	-	-
[2020-2021]	-	3	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

45. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçler tanımlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler, değişim programları ve olanakları paydaşlara duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımlar destekleniyor olmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden ve sağlayan düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından (Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında, öğrencilere uluslararası düzeyde eğitim ve kültürel deneyim kazandırmak amacıyla Erasmus+ değişim programı kapsamında yurt dışı öğrenci

hareketliliği fırsatları sunulmaktadır. Programın yer aldığı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Erasmus anlaşmaları bulunan üniversiteler arasında Almanya’da Offenburg University of Applied Sciences, Bulgaristan’da South-West University “Neofit Rilski” ve Technical University of Varna yer almaktadır. Bu iş birlikleri çerçevesinde öğrencilere, öğrenimlerini belirli bir dönem yurt dışında sürdürme ve farklı kültürlerde akademik deneyim kazanma imkânı sağlanmaktadır. Erasmus koordinatörlüğü aracılığıyla öğrencilerin süreç hakkında bilgilendirilmesi, başvuru işlemleri, dil desteği ve evrak yönetimi gibi konularda idari destek sunulmaktadır. Ayrıca, uluslararası değişim fırsatları üniversitenin web sitesi, duyurular ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla düzenli olarak paydaşlara duyurulmakta ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları her yıl kayıt altına alınmakta ve bölüm bazında değerlendirilmektedir.

4.6 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim üyelerinin akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

47. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu açıklanmalıdır.

Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri ile bu hizmetlerden yararlanan program öğrenci sayıları belirtilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programı öğrencileri, Toros Üniversitesi'nin sunduğu sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan aktif olarak yararlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası Ticaret ve Lojistik Öğrenci Topluluğu çatısı altında birçok etkinlik düzenlemekte ve bu etkinliklere katılım sağlamaktadır. Topluluk bünyesinde gerçekleştirilen seminerler, sektör temsilcileriyle buluşmalar, teknik geziler, sosyal sorumluluk projeleri ve çeşitli sosyal organizasyonlar öğrencilere hem mesleki hem kişisel gelişim alanında katkı sunmaktadır. Bu aktiviteler, öğrenciler arasında yaygın olarak kullanılan WhatsApp grupları ve sosyal medya hesapları üzerinden düzenli olarak duyurulmakta; böylece öğrenci katılımı etkin ve hızlı biçimde sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, üniversitenin düzenlediği kültürel geziler, sportif turnuvalar, sergi ve konserler gibi etkinliklerden de yararlanmakta; kampüs içinde yer alan spor salonları, açık alan spor tesisleri ve sosyal alanları aktif biçimde kullanabilmektedir. Bunun yanı sıra, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden öğrenciler ücretsiz olarak faydalanabilmekte; kişisel, akademik ve sosyal sorunlar için profesyonel destek alabilmektedir. Bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler için bireysel görüşmeler yapılmakta ve gerekli durumlarda rehberlik süreçleri ilgili birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Program öğrencilerinin bu olanaklardan yararlanma durumları, etkinlik katılım listeleri, topluluk faaliyet raporları ve danışmanlık hizmet kayıtları üzerinden takip edilmektedir.

48. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

Toros Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini desteklemeye yönelik çeşitli süreç ve etkinlikler düzenlenmektedir. Her akademik yılın başında birinci sınıf öğrencileri için üniversite genelinde kapsamlı bir oryantasyon programı uygulanmakta; bu program aracılığıyla öğrenciler akademik sistem, ders işleyişi, danışmanlık süreçleri, öğrenci işleri ve kampüs olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik hayata uyum sağlaması amacıyla öğretim elemanları ve üst sınıf öğrencileriyle etkileşimini destekleyen danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Öğrencilerin mesleki

gelişimine katkı sağlamak amacıyla kariyer günleri, sektör buluşmaları, ve teknik geziler düzenlenmekte; bu etkinliklerde alanında uzman kişilerle doğrudan iletişim kurma imkânı sunulmaktadır. Ayrıca program öğrencileri, sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla topluluk çalışmaları, çevre farkındalığı etkinlikleri ve gönüllülük esaslı projelerde aktif görev almaktadır. Bu etkinliklere öğrencilerin katılımı; topluluk faaliyet raporları, katılım listeleri, etkinlik afiş ve duyuruları gibi belgelerle takip edilmekte ve süreçler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Programın yürütüldüğü akademik birimde, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığı, kurumsallaştırıldığı ve sürekliliğinin sağlandığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programında, öğrencilerle akademik ve sosyal bağlamda sürekli ve düzenli etkileşimi sağlamak amacıyla güncel iletişim araçları etkin biçimde kullanılmaktadır. Öğrencilere yönelik bilgilendirme ve duyurular hem yüz yüze görüşmeler hem de elektronik iletişim yöntemleri (e-posta, öğrenci bilgi sistemi, WhatsApp grupları, Sosyal Medya) aracılığıyla yürütülmektedir. Program öğrencilerinin aktif olduğu WhatsApp grupları ve sosyal medya kanalları üzerinden ders, sınav, etkinlik ve toplantı duyuruları düzenli olarak paylaşılmakta; bu sayede bilgi akışı hızlı ve etkili bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm sekreterliği ve program koordinatörlüğü aracılığıyla yapılan yazılı ve dijital duyurularla iletişim süreçlerinin kurumsal bir zeminde sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını kolaylaştırmakta ve programla olan bağlarını güçlendirmektedir.

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

Toros Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programında, nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlamak amacıyla kurumsal bir sistem oluşturulmuş ve işletilmektedir. Öğrenci temsilcilerinin seçimi, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyi ve Yükseköğretim Kurulu Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği" esas alınarak her akademik yılın başında demokratik yollarla yapılmakta ve sınıf, bölüm ve fakülte düzeyinde temsilciler belirlenmektedir. Seçilen temsilciler, fakülte kurulu ve diğer akademik kurullara katılım sağlayarak öğrencilerin görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmekte; eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katkıda bulunmaktadır. Toros Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde faaliyet gösteren bu sistem sayesinde öğrenciler, üniversite yönetimiyle yapıcı bir iletişim kurma imkânı bulmakta ve alınan kararlarda temsil edilme hakkını etkin bir şekilde kullanabilmektedir. Öğrenci temsilcilerine ilişkin seçim duyuruları, sonuç listeleri ve kurul katılım tutanakları gibi belgeler ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmaktadır.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.3 doldurulmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem ve süreçler özetlenmelidir. Bu yöntem (ler)in güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için yükseköğretim kurumları öğretim planında gösterilen öğrenimini izleyip tümünden başarılı olması, en az 2547 sayılı kanunun 5'inci maddesinde belirtilen ulusal kredi (128+Ortak Zorunlu dersler) ile iki yüz kırk (240) AKTS

Kredisini tamamlayarak genel not ortalamasının en az 2,00 ve aldığı her ders notunun en az DD olması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerini gerçekleştirip gerçekleştiremedikleri dönem sonlarında öğrenci danışmanları ve bölüm başkanlığınca belirlenir ve mezun olan öğrencilerin isimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Yukarıda belirtilen koşulları sağlayan öğrencilere Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans diploması verilir. Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu öğrencilere onur öğrencisi veya yüksek onur öğrencisi belgeleri verilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi sayılmazlar. Mezuniyete ilişkin esaslar Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirlenmiş olan hükümler uygulanmaktadır.

Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024-2025]											
[2023-2024]	-	34	20	10	12	76	21	-	8	12	-
[2022-2023]	-	7	14	13	9	43	-	-	-	-	-
[2021-2022]	6	14	13	9	14	56	-	-	12	-	-
[2020-2021]	14	13	9	14	18	68	-	-	15	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığı kanıtlar gösterilerek açıklanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik programında mezunlarla sürekli ve düzenli iletişim kurmaya yönelik çeşitli mekanizmalar kurulmuş ve aktif olarak işletilmektedir. Toros Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren "Toros Mezun Bilgi Sistemi" aracılığıyla mezun bilgileri güncel tutulmakta, iletişim bilgileri üzerinden mezunlara yönelik bilgilendirmeler, davetler ve duyurular yapılmaktadır. Ayrıca bölüm özelinde kurulan ve aktif şekilde kullanılan UTL Mezunlar WhatsApp

grubu sayesinde hem mezunlar arası iletişim sürdürülmekte hem de bölüm ile mezunlar arasındaki baē güçlü tutulmaktadır. Bu platformlar üzerinden mezunlara yönelik düzenlenen sosyal etkinliklere katılım teşvik edilmekte; deneyim paylaşımı ve i  aēı olanakları desteklenmektedir. Mezunlarla y r t len bu etkileşimler hem program çıktılarının izlenmesi hem de i  dünyasıyla baēların güçlendirilmesi açısından önemli bir katkı sunmaktadır.

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Tablo 5.1 ve 5.2 doldurularak, eğitim programının gereklilikleri çerçevesinde analiz edilmeli ve yorumlanmalıdır. Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığı belgeleriyle irdelenmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programının yürütüldüğü akademik birimde, öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinde Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri esas alınmakta ve tüm işlemler, fırsat eşitliği ve akademik liyakat ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda bilimsel yayınlar, mesleki deneyim, öğretim yeterliliği, akademik katkılar ve etik değerlere uygunluk gibi ölçütler dikkate alınmakta; adayların ilgili alanda yetkinliğini belgeleyen akademik portföyleri detaylı biçimde değerlendirilmektedir. Yükseltme süreçlerinde ise doçentlik ve profesörlük başvuruları için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari koşullara ek olarak, üniversite iç yönergesinde yer alan puanlama sistemi uygulanmaktadır. Son beş yıl içinde yapılan atama ve yükseltme işlemlerinde, adayların başvuruları ilgili jüri komisyonlarınca değerlendirilmiş, tüm süreçler şeffaf ve kurumsal bir yapıyla yürütülmüştür. Atama ve yükseltmelerle ilgili yönerge, başvuru belgeleri, jüri raporları ve akademik değerlendirme formları gibi dokümanlar, sürecin izlenebilirliğini ve denetlenebilirliğini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde programda görev alan öğretim kadrosunun nitelikli ve akademik standartlara uygun bir biçimde yapılandırılması güvence altına alınmaktadır.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlama ve bu faaliyetlerin izlenme durumları belgeleri ile açıklanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UTL) programında görev yapan öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki faaliyetlere katılım teşvik edilmektedir. Bu kapsamda bölüm öğretim elemanları, yurt dışı üniversitelerle geliştirilen iş birlikleri ve projeler aracılığıyla akademik faaliyetlerde aktif rol almaktadır. Örneğin, ESC Clermont Graduate School of Management (Fransa), Budapest Business University (Macaristan), University of Jan Evangelista in Ústí nad Labem (Çekya) ve Hochschule Wismar (Almanya) ile yapılan yeni Erasmus anlaşmaları çerçevesinde öğretim elemanları kısa süreli ders verme, seminer yürütme ve akademik etkileşimlerde bulunma imkânı bulmuştur. Ayrıca, Blended

Intensive Mobility (BIM) programı kapsamında yürütölen uluslararası projelere katılım sağlanmış; söz konusu projede Doç. Dr. Ayhan Demirci, Doç. Dr. Gökçe Manavgat ve Doç. Dr. Özgür Uğur Arıkan aktif görev almıştır. Bunun yanı sıra, Budapest Business University tarafından düzenlenen “Current Issues in International Business – 22 Hours 11 Lessons” başlıklı eğitim haftasında bölüm öğretim elemanları, "Healthcare Supply Chain Management in Uncertainty" konulu ders ile katkı sunmuştur. Bu tür etkinlikler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmalarına, yeni akademik ağlara dâhil olmalarına ve kendi uzmanlık alanlarında güncel gelişmeleri takip etmelerine imkân tanımaktadır. Katılım belgeleri, kurumlar arası yazışmalar ve proje çıktıları gibi dokümanlarla bu faaliyetler kayıt altına alınmakta ve bölüm arşivinde saklanmaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Uluslararası Ticaret ve Lojistik]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG (1)	Görev Aldığı Anabilim Dalı	Son Bir Yılda Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu Adı/Saati/Yarıyılı) (2)											Toplam Etkinlik Dağılımı (3)		
			Program kapsamında verdiği dersler					Program dışında verdiği dersler (ylisans / doktora/ başka programlar)						Öğretim	Araştırma	Diğer (4)
			Yarıyıl (güz/bahar / yaz)	Kodu	Adı	Haftalık saati	Toplam	Program	Yarıyıl (güz/bahar / yaz)	Kodu	Adı	Haftalık saati	Toplam			

Notlar:

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ E G (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Özel Kuruluş	Öğretim Deneyimi	Bu kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda Araştırmada	Kamu/Özel Kuruluşlara Verilen	Danışmanlıkta
Köksal HAZIR	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Dumlupınar Üniversitesi (2004)	21	23	11	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Ayhan DEMİRCİ	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Atatürk Üniversitesi (2022)	22	14	9	Yüksek	Yüksek	Düşük
Gökçe MANAVGAT	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Ege Üniversitesi (2018)	-	7	8	Yüksek	Yüksek	Düşük
Özgür Uğur ARIKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Toros Üniversitesi (2021)	7	4	4	Yüksek	Yüksek	Düşük
Gül ALIŞAR	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Toros Üniversitesi (2024)	-	1	1	Orta	Yüksek	Düşük

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satırlar kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli.
- (3) Etkinlik düzeyi son üç yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar *(Bu ölçüt yorumlanırken Üniversitenin yanı sıra birime özgü alt yapı ve olanaklar da açıklanmalıdır)*

6.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanımın eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olduğu verilere dayalı olarak analiz edilmelidir.

Bu alan ve donanımın nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır. Eğitim ortamlarında ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemlerin alınmış olduğu belgelenmelidir. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün/fakültenin kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek veren bölümlerin altyapısı da irdelenmelidir.

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları anlatılmalıdır ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları açıklanmalı ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Öğrencilere sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

Engelli bireyler için sağlanan altyapı, donanım ve olanaklar belgelenerek açıklanmalı, erişimlerini sağlayan düzenlemeler irdelenmelidir.

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanlarına sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

Programa sağlanan mali kaynaklar açıklanmalıdır. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1 doldurulmalıdır. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliği irdelenmelidir.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali

kaynak, Toros Üniversitesi Mali İşler Birimi tarafından yürütölmektedir.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğı nicelik ve nitelik olarak irdelenmelidir. Programa özğü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliğı belgeleri ile açıklanmalıdır.

Programa özğü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliğı belgeler bulunmamaktadır.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi \ Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalar şeklinde, karar alma süreçleri ise akış diyagramları olarak gösterilmeli ve örnek belgelerle (ilgili kurul kararları, vb.) açıklanmalıdır. Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdelenmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans programının bağlı olduğu Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin organizasyon şeması Tablo II-1'de gösterilmiştir.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Başta eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütlerin düzenli aralıklarla değerlendirildiği, performans düşüklüğü olan alanların belirlendiği, nedenlerinin araştırıldığı bir sistemin kurulduğu ve işletildiği (PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans programında derslerin belirlenmesi ve mezun öğrencilerin yeterli donanımına sahip olması için her dönem ders planları için toplantı yapılmakta ve ders havuzu bu şekilde belirlenmektedir. Bu aşama PUKÖ döngüsünün 'Planlama' ve 'Uygulama' aşamasına örnek verilebilmektedir. Bu derslere katılan öğrenci sayısı, ders sonundaki başarı notları ise Kontrol Etme aşamasına örnek teşkil edebilir. Bununla birlikte, sözel geribildirim yanı sıra somut verilere de dayanan bir değerlendirme süreci yürütülmüştür. Mezun Anketi, güncellenerek sürekliliği sağlanmış ve programın iyileştirilmesine katkı sağlayacak şekilde analiz edilmiştir. Bu süreç, programın devamlılığını destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmiştir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.3.2'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, Bologna ders tanımlama formatına uygun olarak hazırlanmalıdır

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.5.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının AVESİS'ten elde edilmiş özgeçmişlerini veriniz.

Prof. Dr. Köksal HAZIR

Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ

Doç. Dr. Gökçe MANAVGAT

Doç. Dr. Özgür Uğur ARIKAN

Ars. Gör. Gül ALIŞAR

I.3 Donanım

Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

45 Evler Kampüsünde 1 laboratuvar ve 20 bilgisayar

Bahçelievler Kampüsünde 1 laboratuvar ve 20 bilgisayar

Uray Kampüsünde 2 laboratuvar ve 40 bilgisayar

Mezitli Kampüsünde 3 laboratuvar ve 60 bilgisayar

Üniversite kütüphanesinde 8 bilgisayar

I.4 Diğer Bilgiler

Ek II – Kurum Profili

Programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgiler de gereklidir. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program için ÖDR hazırlanmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Prof. Dr. Ömer ARIÖZ, Rektör

Prof. Dr. Tunay KÖKSAL, Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Adnan NAZMANOĞLU, Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ünsal YETİM, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Uğurcan AKYÜZ, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Figen ÖZCANARSLAN, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU, Üye

Prof. Dr. Mustafa Şahap AKSAN, Üye

Prof. Dr. Köksal HAZIR, Üye

Öz görev

Üniversitenin yayımlanmış öz görevini yazınız.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Fakülte Adı: Toros Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Adres: Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sokak, No:12, 33140 Yenişehir/Mersin, Türkiye

Telefon: +90(324) 325 33 00

Web Adresi: www.toros.edu.tr

E-posta: iisbf@toros.edu.tr

Öz görev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) tablo halinde veriniz.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Bulunan Programlar ve Verilen Dereceler

BÖLÜMLER	LİSANS
PSİKOLOJİ	X
ULUSLARASI TİCARET VE LOJİSTİK	X
İŞLETME	X
MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	X

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

DEKAN Prof. Dr. Ünsal YETİM

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Metin OCAK

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ

Fakülte Sekreteri: Durmuş Ali ÇITAK

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile.

Değerlendirmesi yapılan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans programa katkıda bulunan öğretim elemanları şu şekildedir:

Toros Üniversitesi Adalet bölümünden Prof. Dr. Tunay KÖKSAL, ITL318 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Mevzuatı dersi ile programa katkı sağlamaktadır.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikalara ilişkin yayımlanmış politikalar bulunmamaktadır.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması
Tablo II-1 İİSBF Organizasyon Şeması

